

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ ЖСОШ№17
№ 4 от 22.12.2022 г.

Присутствовали:

1. Волосникова Т.И.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы
2. Волосникова А.А. – советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учитель физической культуры
3. Жихарева Л.Н. – педагог-психолог
4. Литвинова Т.В.- школьный библиотекарь
5. Подосинникова О.А. – руководитель ШМО классных руководителей.
6. Богданов Евгений Юрьевич – педагог дополнительного образования
7. Давтян Н.И. – учитель начальных классов

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Волосникову Т.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Волосникову Т.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Волосникову Т.И., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Волосникову Т.И., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы

«Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии и тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Волосникову Т.И., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Директор МБОУ ЖСОШ №17 _____



/Е.В. Авраменко/